

FRANÇAIS PERFECTIONNEMENT

PROGRAMME

Cette formation est dispensée dans le cadre de formation en présentiel et/ou distanciel.

1/ MODALITES DE FORMATION

Public : Tout public.

Prérequis :

Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL) et ne pas être en situation d'analphabétisme.

Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur ou d'une tablette, maîtriser l'outil informatique pour les formations en visio, l'accès à la plateforme Orthodidacte et le passage de la Certification.

Objectifs de la Certification :

La Certification en langue française Le Robert mesure le niveau de maîtrise de la langue française en contexte professionnel : respect des règles de la langue, précision de l'expression orale et écrite.

Objectifs de la formation :

Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit.

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini, dans le but de se faire comprendre et de communiquer efficacement.

Préparation au passage de la Certification en langue française Le Robert (RS 7013).

Objectifs intermédiaires (selon le référentiel de la Certification Le Robert RS7013)

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

2/ MOYENS PEDAGOGIQUES - MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Encadrement pédagogique : L'encadrement pédagogique est assuré par Edwige Zarié, Responsable pédagogique de la formation.

Intervenant : La formation est dispensée par un formateur expert de la langue française et de l'enseignement aux adultes.

Méthodes pédagogiques : Méthodologie basée sur l'alternance d'apports théoriques et de cas pratiques. Adaptation aux situations particulières de l'apprenant. Apprentissage sur les supports personnels et professionnels du stagiaire.

Moyens techniques : Accès à la plateforme e-learning Orthodidacte pour l'amélioration des écrits professionnels en langue française. Accès illimité pendant 3 ou 6 mois à la date d'ouverture de la licence nominative. Suivi des connexions et assistance technique.

Supports pédagogiques : Un support conçu par le formateur en charge de l'action est remis au stagiaire. Selon les besoins spécifiques des stagiaires, remise de documentations complémentaires.

3/ CONTENU PEDAGOGIQUE

Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)

Déterminer le genre des noms

Déterminer si un nom doit s'écrire au singulier ou au pluriel

Orthographier correctement les mots de la langue française

Ecrire les nombres en lettres

Orthographier correctement les mots composés et les expressions

Orthographier correctement les mots présentant une difficulté (lettre muette, consonne double, accent)

Orthographier correctement les noms de lieux

Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux

Distinguer les homophones grammaticaux

Distinguer les homophones lexicaux

Différencier les verbes et les noms, les adjectifs et les participes présents

Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison

Conjuguer les verbes à l'indicatif présent, au futur, à l'imparfait, au conditionnel, au subjonctif, à l'impératif

Former correctement les verbes au participe passé et présent

Respecter la concordance des temps

Accorder correctement les éléments du groupe nominal

Accorder le déterminant et le nom

Accorder le pronom avec le nom auquel il se rapporte

Accorder l'adjectif avec le mot auquel il se rapporte

Accorder correctement un verbe avec son sujet

Accorder en personne

Accorder en nombre

Accorder correctement un participe passé

Accorder le participe passé avec l'auxiliaire être

Accorder le participe passé avec l'auxiliaire avoir

Reconnaître l'auxiliaire dans l'accord du participe passé

Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis

Définir les mots correctement

Trouver des synonymes ou des contraires

Reformuler une phrase

Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction

Distinguer les différents registres de langage

Respecter les codes de la communication écrite professionnelle

Respecter les codes de la communication dans un courriel

Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

Employer correctement les pronoms, les prépositions, les mots grammaticaux

Respecter la ponctuation et l'emploi des majuscules

4/ SUIVI EVALUATION ET VALIDATION

Suivi pédagogique :

- Suivi des objectifs et des progressions pédagogiques en continu.
- Individualisation du parcours en fonction des progressions.
- Suivi des temps de connexion et de la progression sur Orthodidacte.

Évaluation pédagogique :

- Évaluation initiale : test de positionnement afin de diagnostiquer le niveau des apprenants et de construire des parcours individualisés.
- Évaluation continue de la progression (quizz et évaluations intermédiaires) : contrôle de l'acquisition des notions étudiées et de la capacité à les mettre en application, identification des axes de progression

Évaluation de satisfaction : Évaluation de la satisfaction en fin de stage par un questionnaire qualité

Validation de la formation : A l'issue de la formation, le stagiaire reçoit une attestation nominative de formation indiquant la nature de la formation suivie, sa durée et les objectifs pédagogiques atteints.

Passage de la Certification Le Robert

Le passage de la Certification est une obligation si la formation est suivie dans le cadre du CPF.

Certification en langue française Le Robert.

Code RS : RS7013

Certificateur : SEJER

Date d'enregistrement de la certification : 31/01/2025

L'examen se déroule en ligne sur ordinateur, à distance ou en présentiel dans les locaux de Epictete Juris.

Durée : 1h45

Matériel à distance : ordinateur muni d'un micro et d'une webcam + une connexion internet haut débit.

L'épreuve en ligne comporte 350 questions.

5 types d'exercices sont proposés :

Dictée de mots et d'expressions

Phrases à compléter en insérant un mot

Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement

Questions à choix multiple

Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur

5/ DUREES ET TARIFS

Tarifs formations individuelles				
Test de positionnement	Accès Plateforme Orthodidacte	Nombre d'heures de formation individuelle en visio ou en présentiel	Passage Certification Le Robert	Tarif global
X	3 mois	7	X	1 400,00 €
X	3 mois	14	X	2 500,00 €
X	3 mois	21	X	3 300,00 €
X	3 mois	28	X	4 000,00 €
X	3 mois	35	X	4 500,00 €
X	6 mois	7	X	1 500,00 €
X	6 mois	14	X	2 800,00 €
X	6 mois	21	X	3 500,00 €
X	6 mois	28	X	4 200,00 €
X	6 mois	35	X	4 800,00 €

Tarif intra sur-mesure : sur devis